

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, 114/22 i 48/26; dalje u tekstu: „**ZJN 2016**“) i članka 29. Statuta Hrvatskog povijesnog muzeja, Upravno vijeće Hrvatskog povijesnog muzeja, na prijedlog ravnatelja, na svojoj 11. sjednici, održanoj dana 2.10.2026. godine donosi:

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 1.

1. Ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: „**Pravilnik**“) uređuje se nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR bez PDV-a (u daljnjem tekstu: „**jednostavna nabava**“).
2. Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave Hrvatski povijesni muzej (dalje u tekstu: „**Naručitelj**“) će poštivati temeljna načela utvrđena člankom 4. ZJN 2016:
 - a) načelo slobode kretanja roba, načelo slobode pružanja usluga, načelo slobode poslovnog nastana te načelo tržišnog natjecanja, na način da neće propisivati odredbe kojima se ograničava mogućnost sudjelovanja u postupku jednostavne nabave na temelju podrijetla roba i usluge, odnosno na temelju države poslovnog nastana, osim ako to proizlazi iz posebnih propisa i/ili odluka nacionalnih tijela i/ili tijela Europske unije;
 - b) načelo jednakog tretmana, na način da će u svakom postupku jednostavne nabave, u odnosu na sve gospodarske subjekte koji su pozvani na sudjelovanje u postupku, u istim uvjetima postupati na jednak način;
 - c) načelo zabrane diskriminacije, na način da neće propisivati uvjete i zahtjeve koje može ispuniti samo jedan gospodarski subjekt, osim ako se to ne može izbjeći s obzirom na objektivne okolnosti i potrebe Naručitelja (u kojem slučaju se ne smatra da takvo postupanje predstavlja povredu načela zabrane diskriminacije);
 - d) načelo uzajamnog priznavanja, na način da gospodarskim subjektima iz drugih država neće postavljati zapreke u pristupu postupku jednostavne nabave kakve gospodarski subjekti iz Republike Hrvatske nemaju u toj državi (reciprocitet);
 - e) načelo razmjernosti, na način da neće propisivati uvjete i zahtjeve koji su nerazmjerni procijenjenoj vrijednosti nabave u pojedinom postupku jednostavne nabave;
 - f) načelo transparentnosti, na način da će pravovremeno objavljivati izmjene i dopune Plana nabave Naručitelja, jasno i nedvosmisleno navoditi uvjete nadmetanja u pojedinom postupku jednostavne nabave, jasno i potpuno opisati razloge i način dodjele ugovora o jednostavnoj nabavi u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda (ako je primjenjivo) te će u slučaju zahtjeva omogućiti gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u pojedinom postupku jednostavne nabave uvid u dokumentaciju toga postupka.
3. Naručitelj će odluke donositi i radnje poduzimati s ciljem učinkovite nabave te ekonomičnoga i svrhovitog trošenja javnih sredstava.

Članak 2.

1. O sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe čl. 75. - 83. ZJN 2016.
2. Osobe iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 dužne su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa.
3. Naručitelj će poduzimati sve prikladne mjere radi sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa, a posebno će:
 - a) pravovremeno osigurati potpisivanje izjava o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa osoba koje su ih dužne potpisati s obzirom na sudjelovanje u postupku ili postupcima jednostavne nabave,
 - b) onemogućiti sudjelovanje u postupku jednostavne nabave, odnosno sudjelovanje u odlučivanju ili utjecanje na odlučivanje osobi koja nije potpisala izjavu iz stavka 2. ovog članka,
 - c) osigurati da se izjave iz stavka 2. ovog članka periodično ažuriraju, a najmanje jednom u dvije godine (osim u slučaju promjene),
 - d) onemogućiti sudjelovanje u postupku jednostavne nabave gospodarskom subjektu u odnosu

na kojeg postoji sukob interesa ili, iznimno, iz postupka jednostavne nabave izuzeti predstavnika naručitelja u odnosu na kojeg postoji sukob interesa, ako je to moguće i potrebno.

Članak 3.

1. Predmete nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 EUR bez PDV-a Naručitelj može nabaviti od jednoga (1) gospodarskog subjekta po vlastitom izboru, izravno sklapanjem ugovora o nabavi i/ili izdavanjem narudžbenice, bez slanja poziva na dostavu ponuda, odnosno bez zaprimanja ponude.
2. Robe i usluge procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a, a najviše do 25.000,00 EUR bez PDV-a, Naručitelj nabavlja provedbom postupka jednostavne nabave putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH (u daljnjem tekstu: EOJN RH).
3. Radove procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a, a najviše do 45.000,00 EUR bez PDV-a, Naručitelj nabavlja provedbom postupka jednostavne nabave putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
4. Robe i usluge procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR bez PDV-a te radove procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 EUR bez PDV-a Naručitelj nabavlja provedbom postupka jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Članak 4.

1. Za postupke jednostavne nabave iz članka 3. stavka 2. i 3. ovog Pravilnika Poziv na dostavu ponuda se upućuje na jedan ili više gospodarskih subjekta po vlastitom izboru.
2. Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.
3. Iznimno od stavka 2. ovog članka, u opravdanim slučajevima (ovisno o žurnosti postupka i/ili jednostavnosti izrade ponude) Naručitelj može odrediti kraći rok za dostavu ponuda, ali ne kraći od dva (2) dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.
4. Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve podatke koji su ponuditeljima potrebni za izradu ponude.
5. Gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenje i/ili izmjenu poziva na dostavu ponuda najkasnije do isteka posljednjega radnog dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda, a u slučaju pravodobnog zahtjeva, Naručitelj će objašnjenje/izmjenu poziva na dostavu ponuda dostaviti pozvanim gospodarskim subjektima kroz EOJN RH.
6. Postupak jednostavne nabave provodi se u modulu EOJN RH, sukladno pravilima toga modula.

Članak 5.

1. Postupke jednostavne nabave iz članka 3. stavka 4. ovog Pravilnika provode članovi stručnog povjerenstva koje imenuje ravnatelj Naručitelja za pojedini postupak.
2. Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od sedam (7) dana od dana pokretanja postupka jednostavne nabave.
3. Dokumentacija o nabavi mora sadržavati sve podatke koji su ponuditeljima potrebni za izradu ponude.
4. Gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenje i/ili izmjenu Dokumentacije o nabavi najkasnije do isteka posljednjega radnog dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda, a u slučaju pravodobnog zahtjeva, Naručitelj će objašnjenje/izmjenu Dokumentacije o nabavi objaviti u EOJN RH.
5. Postupak jednostavne nabave provodi se u modulu EOJN RH, sukladno pravilima toga modula.
6. Iznimno od odredbi ovog članka, Naručitelj može postupak jednostavne nabave iz članka 3. stavka 4. ovog Pravilnika provesti sukladno članku 4. ovog Pravilnika u slučajevima iz članka 15. stavka 7. ZJN 2016.

Članak 6.

1. Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu na dostavu ponuda / Dokumentaciji o nabavi. Ponuda mora biti izrađena prema uvjetima iz poziva na dostavu ponuda / Dokumentacije o nabavi.
2. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda.

3. Stručno povjerenstvo pregledava zaprimljene ponude te ih ocjenjuje sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda / Dokumentacije o nabavi.
4. Ponuditelji tijekom postupka pregleda i ocjene mogu biti pozvani da u primjerenom roku pojasne i/ili upotpune svoju ponudu.
5. Naručitelj s gospodarskim subjektima komunicira elektroničkim sredstvima komunikacije, putem elektroničke pošte (u slučajevima iz članka 3. stavka 1. ovog Pravilnika) i putem EOJN RH (u slučajevima iz članka 3. stavaka 2. - 4. ovog Pravilnika).
6. Stručno povjerenstvo izrađuje Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, u kojemu obrazlaže razloge odbijanja i odabira ponude.

Članak 7.

1. Naručitelj može propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, koji se mogu odnositi na osnove za isključenje, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost u smislu članaka 251. - 259. ZJN 2016.
2. Svi dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje uvjete iz prethodnog stavka ovog članka mogu biti dostavljeni u neovjerenoj preslici. Neovjerenu presliku predstavlja i neovjereni ispis elektroničkih isprava i potvrda.
3. Gospodarskim subjektima se može propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti i/ili drugoga odgovarajućeg jamstva koje Naručitelj zatraži, a neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Članak 8.

1. Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, što Naručitelj slobodno bira za svaki postupak jednostavne nabave.
2. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene u obzir se može uzeti i kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, organizacija, ekonomičnost, uvjeti i rok izvršenja i drugi objektivni elementi.
3. Kriteriji za odabir ponude ne smiju biti diskriminirajući te moraju biti povezani s predmetom nabave.

Članak 9.

1. Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru ponude, a ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, Naručitelj donosi odluku o poništenju postupka.
2. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda), Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
3. U postupcima jednostavne nabave iz članka 3. stavaka 2. - 4. ovog Pravilnika, gospodarski subjekti imaju pravo prigovora.
4. Rok za izjavljivanje prigovora iz stavka 3. ovog članka iznosi tri (3) dana i počinje teći od dana:
 - a) pokretanja postupka jednostavne nabave, u odnosu na sadržaj Poziva na dostavu ponuda / Dokumentacije o nabavi,
 - b) izmjene Poziva na dostavu ponuda / Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene,
 - c) primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja,
 - d) objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH iz članka 15. stavka 8. ZJN 2016, u odnosu na razloge za primjenu iznimke iz članka 15. stavka 7. ZJN 2016.
5. Prigovor se izjavljuje ravnatelju Naručitelja putem EOJN RH, a odluka o prigovoru će biti donesena u roku od 10 dana od zaprimanja prigovora te dostavljena podnositelju prigovora putem EOJN RH.
6. Postupak jednostavne nabave iz članka 3. stavaka 2. - 4. ovog Pravilnika završava izvršnošću odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

7. Odluka postaje izvršna:
- a) istekom roka za izjavljivanje prigovora, ako prigovor nije izjavljen,
 - b) dostavom odluke ravnatelja Naručitelja podnositelju prigovora, kojom se prigovor odbija ili odbacuje.

Članak 10.

1. Nakon izvršnosti odluke o odabiru, Naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o nabavi ili izdaje narudžbenicu.
2. Ugovor se sklapa sukladno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda / Dokumentacije o nabavi i odabrane ponude.
3. Naručitelj može nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak jednostavne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj ne potpiše ugovor o nabavi ili ne dostavi potrebna jamstva, ukoliko su zatražena.
4. U slučaju opravdane potrebe za dodatnom isporukom predmeta nabave u odnosu na već sklopljeni ugovor o nabavi ili izdanu narudžbenicu, vrijednost ugovora ili narudžbenice može se uvećati za najviše 50% prvotne vrijednosti bez PDV-a, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora/narudžbenice manja od praga za primjenu:
 - a) postupka jednostavne nabave iz članka 3. stavka 2. i 3., u slučaju jednostavne nabave iz članka 3. stavka 1. ovog Pravilnika,
 - b) postupka jednostavne nabave iz članka 3. stavka 4., u slučaju jednostavne nabave iz članka 3. stavaka 1. - 3. ovog Pravilnika,
 - c) postupka javne nabave sukladno odredbama ZJN 2016, u slučaju jednostavne nabave iz članka 3. stavaka 1. - 4. ovog Pravilnika.

Članak 11.

1. Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Naručitelja te će se učiniti dostupnim kroz EOJN RH.
2. Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Naručitelja.
3. Izmjene i dopune Pravilnika donose se na način i u postupku utvrđenom za njegovo donošenje.
4. Datumom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi od 31. siječnja 2024. godine, Ur. broj: 19-1/24.

Ur. broj: 19-2/26
U Zagrebu, 2.10.2026.



Predsjednik Upravnog vijeća
Hrvatskog povijesnog muzeja
Dr.sc. Gordan Ravančić

Ravnateljica Hrvatskog povijesnog
muzeja
Matea Brstilo Rešetar

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Naručitelja 2.10.2026. godine, a stupa na snagu 10.10.2026. godine.